Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"УХТА"

РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2018 г. N 298

О наградах и поощрениях муниципального образования

городского округа "Ухта"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436,от 18.06.2020 N 461, от 26.11.2020 N 24, от 23.05.2023 N 218,от 26.10.2023 N 248) |  |

Руководствуясь Уставом МОГО "Ухта", с целью поощрения граждан и коллективов, внесших существенный вклад в становление и развитие муниципального образования городского округа "Ухта", а также совершенствования нормативной базы по наградам муниципального образования городского округа "Ухта" Совет муниципального образования городского округа "Ухта" решил:

1. Установить следующие награды муниципального образования городского округа "Ухта":

1.1. Звание "Почетный гражданин города Ухты";

1.2. Знак отличия "За заслуги перед Ухтой";

1.3. Почетная грамота Совета муниципального образования городского округа "Ухта";

1.4. Награды главы муниципального образования городского округа "Ухта" - руководителя администрации муниципального образования городского округа "Ухта";

1.5. Награды администрации муниципального образования городского округа "Ухта".

1.6. Почетная грамота председателя Совета муниципального образования городского округа "Ухта".

(пп. 1.6 введен решением Совета МО городского округа "Ухта" от 26.11.2020 N 24)

(п. 1 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

2. Установить следующие поощрения муниципального образования городского округа "Ухта":

2.1. Благодарность Совета муниципального образования городского округа "Ухта";

2.2. Благодарственное письмо председателя Совета муниципального образования городского округа "Ухта";

2.3. Поощрения главы муниципального образования городского округа "Ухта" - руководителя администрации муниципального образования городского округа "Ухта";

2.4. Поощрения администрации муниципального образования городского округа "Ухта".

(п. 2 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

3. Определить, что:

3.1. Порядок награждения Почетной грамотой и поощрения Благодарственным письмом председателя Совета муниципального образования городского округа "Ухта" устанавливается председателем Совета МОГО "Ухта" самостоятельно.

(п. 3.1 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.11.2020 N 24)

3.2. Награды и поощрения главы муниципального образования городского округа "Ухта" - руководителя администрации муниципального образования городского округа "Ухта", а также порядок награждения и поощрения ими устанавливаются главой муниципального образования городского округа "Ухта" - руководителем администрации муниципального образования городского округа "Ухта" самостоятельно.

3.3. Награды и поощрения администрации муниципального образования городского округа "Ухта", а также порядок награждения и поощрения ими устанавливаются администрацией муниципального образования городского округа "Ухта" самостоятельно.

(п. 3 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

4. Создать Комиссию муниципального образования городского округа "Ухта" по наградам для предварительного рассмотрения наградных материалов о присвоении звания "Почетный гражданин города Ухты", о награждении Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой".

(п. 4 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

5. Исключен. - Решение Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436.

6. Утвердить:

6.1. [Порядок](#P75) и условия присвоения Звания "Почетный гражданин города Ухты" согласно приложению 1 к настоящему решению;

6.2. [Порядок](#P247) и условия награждения Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой" согласно приложению 2 к настоящему решению;

6.3. [Порядок](#P377) и условия награждения Почетной грамотой Совета муниципального образования городского округа "Ухта" согласно приложению 3 к настоящему решению;

6.4. [Порядок](#P532) и условия поощрения Благодарностью Совета муниципального образования городского округа "Ухта" согласно приложению 4 к настоящему решению;

6.5. [Положение](#P663) о Комиссии муниципального образования городского округа "Ухта" по наградам согласно приложению 5 к настоящему решению.

6.6. [Состав](#P713) Комиссии муниципального образования городского округа "Ухта" по наградам согласно приложению 6 к настоящему решению.

(пп. 6.6 введен решением Совета МО городского округа "Ухта" от 18.06.2020 N 461)

(п. 6 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

7. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего решения:

- решение Совета муниципального образования "Город Ухта" от 27.09.2003 N 14 "О наградах муниципального образования "Город Ухта";

- решение Совета муниципального образования "Город Ухта" от 29.06.2004 N 2 "О наградах муниципального образования "Город Ухта";

- решение Совета МО "Город Ухта" от 22.07.2005 N 8 "О внесении изменений в решение 12-го заседания Совета МО "Город Ухта" от 29.06.04 N 2;

- решение Совета муниципального образования городского округа "Ухта" от 08.02.2007 N 14 "О внесении изменений в решение 5-го заседания Совета МО "Город Ухта" "О наградах муниципального образования "Город Ухта";

- решение Совета муниципального образования городского округа "Ухта" от 22.02.2011 N 501 "О внесении изменений в Положение о почетном гражданине города Ухты, утвержденного решением Совета МО "Город Ухта" 27.09.2003 N 14 "О наградах муниципального образования "Город Ухта";

- решение Совета МОГО "Ухта" от 26.02.2014 N 273 "О внесении изменения в решение Совета МО "Город Ухта" от 27.09.2003 N 14 "О наградах муниципального образования "Город Ухта";

- решение Совета МОГО "Ухта" от 27.09.2017 N 212 "О внесении изменений в Положение "О Почетном гражданине города Ухты", утвержденное решением Совета МО "Город Ухта" от 27.09.2003 N 14";

- пункты 4, 5 решения Совета МОГО "Ухта" от 26.04.2018 N 269 "О внесении изменений в некоторые решения Совета МОГО "Ухта" и решения Совета МО "Город Ухта".

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета МОГО "Ухта".

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МОГО "Ухта" -

председатель Совета

МОГО "Ухта"

Г.КОНЕНКОВ

Утверждены

решением

Совета МОГО "Ухта"

от 25 октября 2018 г. N 298

(приложение 1)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА УХТЫ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436) |  |

1. Настоящим Порядком устанавливается статус "Почетный гражданин города Ухты" (далее - Почетный гражданин), порядок присвоения Звания "Почетный гражданин города Ухты" (далее - Звание "Почетный гражданин"), атрибуты Почетного гражданина и права, предоставляемые Почетным гражданам.

2. Звание "Почетный гражданин" является высшей формой поощрения лиц, деятельность которых получила признание в муниципальном образовании городского округа "Ухта" (далее - МОГО "Ухта"). Основаниями для присвоения Звания "Почетный гражданин" являются:

1) долговременная и устойчивая известность среди жителей МОГО "Ухта" в сфере трудовой, благотворительной, меценатской деятельности, направленной на развитие МОГО "Ухта", обеспечение его благополучия и процветания;

2) заслуги в области науки, техники, культуры, искусства, физкультуры и спорта, воспитания, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, укрепления мира и международного сотрудничества, развития экономики и производства, градостроительства и архитектуры, охраны правопорядка и общественной безопасности и иных областях, способствующих социально-экономическому развитию МОГО "Ухта", повышению его роли и авторитета;

3) мужественные поступки, героические подвиги, совершенные во имя МОГО "Ухта" и его жителей.

При этом достаточно одного из оснований, перечисленных выше, для присвоения Звания "Почетный гражданин".

3. Звание "Почетный гражданин" присваивается гражданам Российской Федерации персонально, постоянно проживающим или проживавшим на территории МОГО "Ухта", награжденным Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой".

4. Присвоение Звания "Почетный гражданин" возможно не ранее чем через три года после награждения Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой".

5. Звание "Почетный гражданин" может быть присвоено ежегодно не более чем двум гражданам.

6. Звание "Почетный гражданин" не может быть присвоено лицу, нереабилитированному или имеющему не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость, в отношении которого был вынесен и вступил в силу обвинительный приговор.

7. Звание "Почетный гражданин" является пожизненным.

8. Звание "Почетный гражданин" может быть присвоено посмертно:

- лицам, которые удостоены высших званий и наград, входящих в государственную наградную систему Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации";

- лицам, чьи заслуги перед Ухтой и авторитет признаны жителями МОГО "Ухта" и поддержаны общественными объединениями или общественными организациями в количестве не менее пяти организаций.

В этих случаях соблюдение требования о присвоении Звания "Почетный гражданин города Ухты" гражданам, награжденным Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой", не является обязательным.

9. Правом выдвижения кандидатуры на присвоение Звания "Почетный гражданин" обладают:

- органы местного самоуправления МОГО "Ухта", президиум Совета МОГО "Ухта", постоянные депутатские комиссии Совета МОГО "Ухта", депутат (депутаты) Совета МОГО "Ухта";

- предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, расположенные на территории МОГО "Ухта";

- общественные объединения и творческие союзы, зарегистрированные в установленном порядке;

- органы государственной власти Республики Коми.

10. Для рассмотрения вопроса о присвоении Звания "Почетный гражданин" в адрес председателя Совета МОГО "Ухта" предоставляются следующие документы:

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

- не менее трех ходатайств о присвоении Звания "Почетный гражданин".

При рассмотрении вопроса о присвоении Звания "Почетный гражданин" посмертно лицам, чьи заслуги перед МОГО "Ухта" и авторитет признаны жителями МОГО "Ухта" и поддержаны общественными объединениями или общественными организациями, предоставляется не менее пяти ходатайств;

- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива, общественной организации, творческого союза либо протокол (выписка из протокола) органа местного самоуправления или органа государственной власти о выдвижении кандидата;

- [представление](#P168) к присвоению Звания "Почетный гражданин" по форме согласно приложению к настоящему Порядку с отражением всей трудовой деятельности кандидата.

При рассмотрении вопроса о присвоении Звания "Почетный гражданин" посмертно в представлении информация о трудовой деятельности не отражается;

- копии документов, подтверждающие достижения, заслуги, имеющиеся награды кандидата на присвоение Звания "Почетный гражданин";

- фотография кандидата размером не менее 10 x 15 см;

- согласие от кандидата на обработку персональных данных.

Лица, представившие документы, указанные в настоящем пункте, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в представлении к награждению и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

11. Основанием для отклонения ходатайств о награждении является предоставление неполного пакета документов, указанных в [пункте 10](#P100) настоящего Порядка, или направление представления к награждению по неустановленной форме.

Повторно представление к награждению одного и того же лица возможно к рассмотрению после устранения выявленных недостатков и повторного внесения необходимых наградных материалов.

12. Прием ходатайств и приложенных к ним материалов осуществляется до 1 мая каждого года. Документы, представленные позже установленного срока, рассматриваются к празднованию следующего Дня города.

13. Предварительно поступившие наградные материалы рассматриваются Комиссией муниципального образования городского округа "Ухта" по наградам (далее - Комиссия МОГО "Ухта" по наградам).

В течение трех рабочих дней со дня поступления наградных материалов председатель Совета МОГО "Ухта" либо лицо, исполняющее его обязанности, соответствующим распоряжением назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии МОГО "Ухта" по наградам. Срок рассмотрения поступивших материалов Комиссией МОГО "Ухта" не может превышать одного месяца со дня их регистрации в Совете МОГО "Ухта".

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

14. О результате рассмотрения поступивших наградных материалов Комиссия МОГО "Ухта" по наградам в течение двух рабочих дней со дня соответствующего заседания готовит свое заключение в форме протокола заседания Комиссии МОГО "Ухта" по наградам о поддержке награждения либо об отказе.

В случае принятия Комиссией МОГО "Ухта" по наградам решения поддержать ходатайства о присвоении Звания "Почетный гражданин", в своем заключении Комиссия МОГО "Ухта" рекомендует председателю Совета МОГО "Ухта" разработать и внести в установленном порядке в Совет МОГО "Ухта" соответствующий проект решения.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

Решение Комиссии МОГО "Ухта" по наградам об отказе поддержать ходатайства о присвоении Звания "Почетный гражданин" оформляется протоколом, проект решения Совета МОГО "Ухта" в этом случае не разрабатывается. Решение Комиссии МОГО "Ухта" по наградам об отказе поддержать ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин" доводится до сведения Совета МОГО "Ухта" путем рассылки каждому депутату по электронной почте протокола соответствующего заседания Комиссии МОГО "Ухта" по наградам, а также на заседаниях постоянных комиссий Совета МОГО "Ухта".

В течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией МОГО "Ухта" по наградам решения председатель Совета МОГО "Ухта" письменно уведомляет органы или организации, направившие документы, о принятом решении. В случае принятия Комиссией МОГО "Ухта" по наградам решения об отказе поддержать ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин", председатель Совета МОГО "Ухта" вместе с уведомлением о принятом Комиссией МОГО "Ухта" по наградам решении возвращает документы о награждении инициатору.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

15. Информация о кандидате на присвоение Звания "Почетный гражданин" публикуется в печатном издании (средстве массовой информации), а также размещается на официальном сайте Совета МОГО "Ухта" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 30 календарных дней до принятия решения по данному вопросу.

16. Присвоение Звания "Почетный гражданин" оформляется в виде решения Совета МОГО "Ухта", принимаемого открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета МОГО "Ухта" на заседании Совета МОГО "Ухта", срок проведения которого определяется в соответствии с Регламентом Совета МОГО "Ухта".

Решение Совета МОГО "Ухта" подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО "Ухта" "Город".

17. После принятия Советом МОГО "Ухта" решения о присвоении Звания "Почетный гражданин" отдел по организации деятельности Совета МОГО "Ухта" администрации МОГО "Ухта" готовит к вручению диплом и удостоверение Почетного гражданина.

18. Церемония присвоения Звания "Почетный гражданин" проводится один раз в год и приурочивается к празднованию Дня города.

19. Почетному гражданину вручаются следующие атрибуты:

- диплом "Почетный гражданин города Ухты";

- удостоверение "Почетный гражданин города Ухты";

- единовременное денежное вознаграждение в размере пятидесяти тысяч рублей.

Единовременное денежное вознаграждение вручается Почетному гражданину лично.

Диплом и удостоверение Почетного гражданина подписываются главой МОГО "Ухта" - руководителем администрации МОГО "Ухта" и председателем Совета МОГО "Ухта".

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

В случае присвоения Звания "Почетный гражданин города Ухты" посмертно, единовременное денежное вознаграждение не выплачивается, а диплом "Почетный гражданин города Ухты" и удостоверение "Почетный гражданин города Ухты" вручаются родственникам награжденного.

20. Атрибуты Почетного гражданина вручаются главой МОГО "Ухта" - руководителем администрации МОГО "Ухта" и председателем Совета МОГО "Ухта".

(п. 20 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

21. В случае смерти гражданина, в отношении которого принято решение о присвоении Звания "Почетный гражданин", до вручения ему атрибутов Почетного гражданина, последние передаются наследникам умершего. При этом единовременная выплата не осуществляется.

22. Портрет Почетного гражданина в виде фотографии размещается в галерее Почетных граждан МОГО "Ухта". Под портретом дается краткая информация о Почетном гражданине: фамилия, имя, отчество, перечисляются заслуги, на основании которых гражданин удостоен этого звания.

23. Почетный гражданин вправе:

- публично пользоваться этим званием в связи со своим именем;

- участвовать в обсуждении вопросов на открытых заседаниях Совета МОГО "Ухта";

- принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, образуемых Советом МОГО "Ухта";

- беспрепятственно проходить в здания и помещения, занимаемые органами местного самоуправления МОГО "Ухта" при предъявлении удостоверения "Почетный гражданин города Ухты".

24. Почетные граждане приглашаются на мероприятия, посвященные городским праздникам и другим важным событиям.

25. Ко Дню города и юбилейным датам Почетным гражданам, проживающим на территории МОГО "Ухта", может вручаться ценный подарок или выплачиваться материальное вознаграждение в размере, установленном решением Совета МОГО "Ухта" при утверждении бюджета МОГО "Ухта".

26. Лицо, которому присвоено Звание "Почетный гражданин города Ухты", лишается данного звания в случае вступления в законную силу в отношении данного лица обвинительного приговора суда.

Решение Совета МОГО "Ухта" о лишении Звания "Почетный гражданин города Ухты" принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета МОГО "Ухта".

Решение Совета МОГО "Ухта" о лишении Звания "Почетный гражданин города Ухта" подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО "Ухта" "Город".

27. Гражданин, лишенный Звания "Почетный гражданин города Ухты":

а) письменно уведомляется о принятом Советом МОГО "Ухта" решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

б) лишается установленных настоящим Порядком прав и льгот, а также выплат, предусмотренных настоящим Порядком;

в) обязан вернуть в Совет МОГО "Ухта" атрибуты Почетного гражданина, указанные в [пункте 19](#P128) настоящего Порядка.

28. В случае смерти лица, удостоенного Звания "Почетный гражданин города Ухты", Совет МОГО "Ухта" и администрация МОГО "Ухта" по согласованию с родственниками принимают участие в организации похорон.

29. Финансирование расходов, связанных с изготовлением диплома и удостоверения "Почетный гражданин города Ухты", осуществлением единовременной выплаты и иных выплат, осуществляется за счет средств бюджета МОГО "Ухта".

30. Действие настоящего Положения распространяется на всех Почетных граждан города Ухты независимо от времени присвоения Звания.

Приложение

к Порядку и условиям

присвоения Звания

"Почетный гражданин

города Ухты"

 Представление

 к присвоению Звания "Почетный гражданин города Ухты"

 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Должность, место работы (указать точное наименование предприятия,

учреждения, организации, объединения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Какими наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в

высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

стаж в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Характеристика с подробным изложением конкретных заслуг, достижений

кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в

системе пенсионного страхования (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована собранием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Протокол N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 Руководитель предприятия, учреждения,

 организации, объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 М.П.

 РЕШЕНИЕ

 Комиссии муниципального образования городского округа "Ухта" по

наградам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. Протокол N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Утверждены

решением

Совета МОГО "Ухта"

от 25 октября 2018 г. N 298

(приложение 2)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

НАГРАЖДЕНИЯ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД УХТОЙ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436,от 26.10.2023 N 248) |  |

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с награждением Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой".

2. Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой" награждаются граждане за заслуги в различных областях общественно-полезной деятельности, направленной на благо муниципального образования городского округа "Ухта" (далее - МОГО "Ухта"), личный вклад в развитие экономики, науки, культуры, искусства, спорта, защиту Отечества, муниципальное строительство, воспитание, образование, просвещение; охрану здоровья, жизни и прав граждан; благотворительную деятельность и иные заслуги перед МОГО "Ухта".

При этом достаточно одного из оснований, перечисленных выше, для награждения Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой".

3. Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой" награждаются лица, имеющие награды муниципального образования "Город Ухта", муниципального образования городского округа "Ухта", государственные награды Российской Федерации, государственные награды Республики Коми, иные награды.

При этом возможно как наличие одной из перечисленных в настоящем пункте наград, так и нескольких.

4. Правом выдвижения кандидатуры на награждение Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой" обладают:

- органы местного самоуправления МОГО "Ухта", президиум Совета МОГО "Ухта", постоянные депутатские комиссии Совета МОГО "Ухта", депутат (депутаты) Совета МОГО "Ухта";

- предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, расположенные на территории МОГО "Ухта";

- общественные объединения и творческие союзы, зарегистрированные в установленном порядке;

- органы государственной власти Республики Коми.

5. Для награждения Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой" представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой";

- [представление](#P303) к награждению Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой" по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающие достижения, заслуги, имеющиеся награды кандидата к награждению Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой";

- фотография кандидата размером не менее 10 x 15 см;

- согласие от кандидата на обработку персональных данных.

Лица, представившие документы, указанные в настоящем пункте, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в представлении к награждению.

6. Основанием для отклонения ходатайства о награждении является предоставление неполного пакета документов, указанных в [пункте 5](#P263) настоящего Порядка, или направление представления к награждению по неустановленной форме.

Повторно представление к награждению одного и того же лица возможно к рассмотрению после устранения выявленных недостатков и повторного внесения необходимых наградных материалов.

7. Документы направляются в адрес Совет МОГО "Ухта".

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

8. Предварительно поступившие наградные материалы рассматриваются Комиссией МОГО "Ухта" по наградам.

В течение трех рабочих дней со дня поступления наградных материалов председатель Совета МОГО "Ухта" либо лицо, исполняющее его обязанности, соответствующим распоряжением назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии МОГО "Ухта" по наградам. Срок рассмотрения поступивших материалов указанной Комиссией не может превышать одного месяца со дня их регистрации в Совете МОГО "Ухта".

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

9. О результате рассмотрения поступивших наградных материалов Комиссия МОГО "Ухта" по наградам в течение двух рабочих дней со дня соответствующего заседания готовит свое заключение в форме протокола заседания Комиссии о поддержке награждения либо об отказе.

В случае принятия Комиссией МОГО "Ухта" по наградам решения поддержать ходатайство о награждении Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой", в своем заключении Комиссия рекомендует председателю Совета МОГО "Ухта" разработать и внести в установленном порядке в Совет МОГО "Ухта" соответствующий проект решения.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

Решение Комиссии МОГО "Ухта" по наградам об отказе поддержать ходатайство о награждении Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой" оформляется протоколом, проект решения Совета МОГО "Ухта" в этом случае не разрабатывается. Решение Комиссии МОГО "Ухта" по наградам об отказе поддержать ходатайства о награждении Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой" доводится до сведения Совета МОГО "Ухта" путем рассылки каждому депутату по электронной почте протокола соответствующего заседания Комиссии МОГО "Ухта" по наградам, а также на заседаниях постоянных комиссий Совета МОГО "Ухта".

В течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией МОГО "Ухта" по наградам решения председатель Совета МОГО "Ухта" письменно уведомляет органы или организации, направившие документы, о принятом решении. В случае принятия Комиссией МОГО "Ухта" по наградам решения об отказе поддержать ходатайство о награждении Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой", председатель Совета МОГО "Ухта" вместе с уведомлением о принятом Комиссией МОГО "Ухта" по наградам решении возвращает документы о награждении инициатору.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

10. Награждение Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой" оформляется в виде решения Совета МОГО "Ухта", принимаемого открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета МОГО "Ухта" на заседании Совета МОГО "Ухта", срок проведения которого определяется в соответствии с Регламентом Совета МОГО "Ухта".

Решение Совета МОГО "Ухта" подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО "Ухта" "Город".

11. После принятия Советом МОГО "Ухта" решения о награждении Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой" отдел по организации деятельности Совета МОГО "Ухта" администрации МОГО "Ухта" готовит удостоверение к Знаку отличия "За заслуги перед Ухтой".

12. Награжденным Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой" вручается удостоверение, которое подписывается главой МОГО "Ухта" - руководителем администрации МОГО "Ухта" и председателем Совета МОГО "Ухта", а также денежная премия в размере пяти тысяч рублей (вручается лично).

В случае награждения Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой" главы МОГО "Ухта" - руководителя администрации МОГО "Ухта" удостоверение подписывается председателем Совета МОГО "Ухта".

В случае награждения Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой" председателя Совета МОГО "Ухта" удостоверение подписывается главой МОГО "Ухта" - руководителем администрации МОГО "Ухта".

(п. 12 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.10.2023 N 248)

13. Награждение Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой" проводится главой МОГО "Ухта" - руководителем администрации МОГО "Ухта", председателем Совета МОГО "Ухта" либо уполномоченными ими лицами в торжественной обстановке.

(п. 13 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

14. Финансирование расходов, связанных с изготовлением удостоверения, осуществлением денежной премии к Знаку отличия "За заслуги перед Ухтой" осуществляется за счет средств бюджета МОГО "Ухта".

Приложение

к Порядку и условиям

награждения Знаком отличия

"За заслуги перед Ухтой"

 Представление

 к награждению Знаком отличия "За заслуги перед Ухтой"

 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Должность, место работы (указать точное наименование предприятия,

учреждения, организации, объединения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Какими наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в

высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

стаж в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Характеристика с подробным изложением конкретных заслуг, достижений

кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе

пенсионного страхования (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель предприятия, учреждения,

 организации, объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 М.П.

 РЕШЕНИЕ

 Комиссии муниципального образования городского округа "Ухта" по

наградам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. Протокол N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Утверждены

решением

Совета МОГО "Ухта"

от 25 октября 2018 г. N 298

(приложение 3)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436) |  |

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с награждением Почетной грамотой Совета муниципального образования городского округа "Ухта" (далее - Почетная грамота, МОГО "Ухта" соответственно).

2. Почетной грамотой награждаются граждане и организации МОГО "Ухта", внесшие вклад:

- в развитие нормотворческой деятельности Совета МОГО "Ухта";

- в обеспечение деятельности Совета МОГО "Ухта";

- в развитие территориального общественного самоуправления;

- в защиту общих интересов избирателей МОГО "Ухта";

- в решение общественно значимой проблемы МОГО "Ухта";

- в реализацию решений Совета МОГО "Ухта", направленных на формирование и исполнение бюджета МОГО "Ухта", выполнение программ социально-экономического развития, решение социальных проблем жителей МОГО "Ухта".

При этом, достаточно одного из оснований, перечисленных выше, для награждения Почетной грамотой.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой гражданина в Совет МОГО "Ухта" вносятся:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой;

- [представление](#P434) к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- согласие от кандидата на обработку персональных данных.

Лица, представившие документы, указанные в настоящем пункте, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в представлении к награждению.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой организации в Совет МОГО "Ухта" вносятся:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой;

- [представление](#P502) к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Лица, представившие документы, указанные в настоящем пункте, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в представлении к награждению.

5. Правом внесения ходатайства о награждении Почетной грамотой обладают:

- глава МОГО "Ухта" - руководитель администрации МОГО "Ухта";

- председатель Совета МОГО "Ухта";

- заместитель председателя Совета МОГО "Ухта";

- президиум Совета МОГО "Ухта";

- постоянные комиссии Совета МОГО "Ухта";

- депутат (депутаты) Совета МОГО "Ухта";

- депутатские группы Совета МОГО "Ухта";

- органы местного самоуправления МОГО "Ухта".

(п. 5 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

6. Основаниями к отказу в награждении Почетной грамотой являются:

- несоответствие поданных документов установленному настоящим Порядком перечню;

- внесение представления в период срока действия дисциплинарного взыскания, примененного к кандидату на награждение (в отношении граждан).

7. Внесенные наградные материалы рассматриваются на ближайшем заседании Совета МОГО "Ухта".

8. Награждение Почетной грамотой оформляется в виде решения Совета МОГО "Ухта", принимаемого открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета МОГО "Ухта".

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Совета МОГО "Ухта" или по его поручению иным лицом.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

10. Гражданин, организация не могут быть повторно представлены к награждению Почетной грамотой.

11. Почетная грамота Совета МОГО "Ухта" изготавливается на государственных языках Республики Коми: коми и русском языках, подписывается председателем Совета МОГО "Ухта" и скрепляется гербовой печатью.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436)

12. Оформление документов о награждении Почетной грамотой осуществляет отдел по организации деятельности Совета МОГО "Ухта" администрации МОГО "Ухта".

13. Финансирование расходов, связанных с изготовлением Почетной грамоты, осуществляется за счет средств бюджета МОГО "Ухта".

Приложение 1

к Порядку и условиям

награждения Почетной грамотой

Совета муниципального образования

городского округа "Ухта"

 Представление

 к награждению Почетной грамотой Совета муниципального

 образования городского округа "Ухта" (в отношении граждан)

 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учебного заведения, специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Какими наградами награжден(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Виды поощрений за последний календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (период учебы,

включая учебу в образовательных учреждениях высшего профессионального и

среднего профессионального образования, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Общий стаж работы Стаж работы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стаж в данном трудовом Стаж работы

 коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Наличие дисциплинарных взысканий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

 М.П.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку и условиям

награждения Почетной грамотой

Совета муниципального образования

городского округа "Ухта"

 Представление

 к награждению Почетной грамотой Совета муниципального

 образования городского округа "Ухта"

 (в отношении организации)

 1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Характеристика деятельности предприятия, учреждения, организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

 М.П.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждены

решением

Совета МОГО "Ухта"

от 25 октября 2018 г. N 298

(приложение 4)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ПООЩРЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТЬЮ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены решением Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436) |  |

1. Благодарностью Совета муниципального образования городского округа "Ухта" (далее - Благодарность) поощряются лица за успехи и плодотворную работу в различных областях общественно полезной деятельности, направленной на благо жителей муниципального образования городского округа "Ухта" (далее - МОГО "Ухта"); граждане и трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности за добросовестный труд не менее чем в течение одного года, участие в общественной жизни МОГО "Ухта", в связи с юбилейной датой.

2. Правом внесения материалов о поощрении Благодарностью обладают:

- глава МОГО "Ухта" - руководитель администрации МОГО "Ухта";

- председатель Совета МОГО "Ухта";

- заместитель председателя Совета МОГО "Ухта";

- президиум Совета МОГО "Ухта";

- постоянные комиссии Совета МОГО "Ухта";

- депутат (депутаты) Совета МОГО "Ухта";

- депутатские группы Совета МОГО "Ухта";

- органы местного самоуправления МОГО "Ухта".

3. При инициировании ходатайства о поощрении Благодарностью в Совет МОГО "Ухта" инициаторы представляют:

3.1. В случае инициирования поощрения гражданина:

1) [ходатайство](#P575) о поощрении Благодарностью по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) согласие от кандидата на обработку персональных данных.

3.2. В случае инициирования поощрения трудового коллектива - ходатайство о поощрении Благодарностью по форме согласно [приложению 2](#P630) к настоящему Порядку.

4. Лица, представившие документы, указанные в настоящем Порядке, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в них.

5. Поступившие документы регистрируются в Совете МОГО "Ухта" в день их поступления и включаются председателем Совета МОГО "Ухта" в повестку дня ближайшего от даты регистрации заседания постоянных комиссий, назначенного соответствующим распоряжением председателя Совета МОГО "Ухта".

6. На заседаниях постоянных комиссий Совета МОГО "Ухта" рассматриваются основания к поощрению с учетом настоящего Порядка.

7. Основаниями к отказу в поощрении Благодарностью являются:

- несоответствие поданных документов установленному настоящим Порядком перечню;

- внесение ходатайства в период срока действия дисциплинарного взыскания, примененного к кандидату на поощрение (в отношении граждан).

8. Поощрение Благодарностью оформляется в виде решения Совета МОГО "Ухта", принимаемого открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета МОГО "Ухта".

10. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке председателем Совета МОГО "Ухта" или по его поручению иным лицом.

11. Гражданин, организация не могут быть повторно представлены к поощрению Благодарностью.

12. Благодарность изготавливается на государственном языке Российской Федерации - русском языке, подписывается председателем Совета МОГО "Ухта" и скрепляется гербовой печатью Совета МОГО "Ухта".

13. Финансирование расходов, связанных с изготовлением Благодарности, осуществляется за счет средств бюджета МОГО "Ухта".

Приложение 1

к Порядку и условиям

поощрения Благодарностью

Совета муниципального образования

городского округа "Ухта"

 Ходатайство

 к поощрению Благодарностью Совета муниципального

 образования городского округа "Ухта" (в отношении граждан)

 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации)

 3. Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учебного заведения, специальность)

 5. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Какими наградами награжден(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (период учебы,

включая учебу в образовательных учреждениях высшего профессионального и

среднего профессионального образования, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 8. Наличие дисциплинарных взысканий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

поощрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Инициатор поощрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

 М.П.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку и условиям

поощрения Благодарностью

Совета муниципального образования

городского округа "Ухта"

Представление

к поощрению Благодарностью Совета

муниципального образования городского округа

"Ухта" (в отношении организации)

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год образования организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Характеристика деятельности предприятия, учреждения, организации (не менее чем за один последний календарный год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инициатор поощрения |  | / |  |
|  | Подпись |  | Ф.И.О. |

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено

решением

Совета МОГО "Ухта"

от 25 октября 2018 г. N 298

(приложение 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"УХТА" ПО НАГРАДАМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 436) |  |

1. Комиссия муниципального образования городского округа "Ухта" по наградам (далее - Комиссия) образуется для предварительного рассмотрения материалов о:

- присвоении звания "Почетный гражданин города Ухты";

- награждении знаком отличия "За заслуги перед Ухтой".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО "Ухта", настоящим Положением.

3. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к ее компетенции.

Взаимодействие членов Комиссии осуществляется на основе равноправия, взаимного уважения и ответственности.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается решением Совета МОГО "Ухта".

5. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

- руководит общим ходом заседания Комиссии;

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня заседания Комиссии;

- обеспечивает выполнение организационных решений Комиссии;

- ставит на голосование предложения членов Комиссии в порядке поступления;

- осуществляет контроль за ведением протокола заседания Комиссии и подписывает его.

6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь Комиссии:

- организует ведение протокола заседания Комиссии;

- организует работу по подготовке материалов для заседания Комиссии;

- обеспечивает членов Комиссии необходимыми информационными материалами;

- сообщает членам комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии.

8. Член Комиссии на заседании вправе:

- вносить предложения по повестке дня и порядку проведения заседания Комиссии;

- делать замечания и предложения к рассматриваемым материалам, иным документам;

- ставить вопрос о необходимости доработки рассматриваемых материалов.

9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц (при наличии материалов для рассмотрения). В случае отсутствия материалов для рассмотрения заседания Комиссии не проводятся.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

11. Комиссия осуществляет свои полномочия путем принятия решений.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня заседания Комиссии, принятые решения и результаты голосования.

13. О результате рассмотрения поступивших наградных материалов Комиссия в течение двух рабочих дней со дня соответствующего заседания готовит свое заключение в форме протокола заседания Комиссии о поддержке награждения либо об отказе и в этот же срок направляет его председателю Совета МОГО "Ухта".

В случае принятия Комиссией положительного решения по результатам рассмотрения наградных материалов, в своем заключении Комиссия рекомендует председателю Совета МОГО "Ухта" разработать и внести в установленном порядке в Совет МОГО "Ухта" соответствующий проект решения.

Решение Комиссии об отказе поддержать ходатайство о награждении оформляется протоколом, проект соответствующего решения Совета МОГО "Ухта" в этом случае не разрабатывается. Решение Комиссии об отказе поддержать ходатайства о награждении доводится до сведения Совета МОГО "Ухта" путем рассылки каждому депутату по электронной почте протокола соответствующего заседания Комиссии, а также на заседаниях постоянных комиссий Совета МОГО "Ухта".

14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

Утвержден

решением

Совета МОГО "Ухта"

от 25 октября 2018 г. N 298

(приложение 6)

СОСТАВ

КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"УХТА" ПО НАГРАДАМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Совета МО городского округа "Ухта" от 26.11.2020 N 24,от 23.05.2023 N 218) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Османов М.Н. - глава МОГО "Ухта" - руководитель администрации МОГО "Ухта" |
| Заместитель председателя комиссии | Анисимов А.В. - председатель Совета МОГО "Ухта" |
| Секретарь комиссии | Костерина Н.А. - заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО "Ухта" администрации МОГО "Ухта" (по согласованию) |
| Члены комиссии | Устинова Т.И. - депутат Совета МОГО "Ухта"Крылов С.И. - депутат Совета МОГО "Ухта"Курбанова О.И. - заместитель руководителя администрации МОГО "Ухта" - начальник Управления экономического развития администрации МОГО "Ухта" (по согласованию)Дернова Н.Н. - заведующий организационным отделом администрации МОГО "Ухта" (по согласованию)Потапова Л.К. - почетный член Совета Местной общественной организации Национально-культурной автономии татар "Бердэмлек" (Единство) в г. Ухте (по согласованию)Ярапов Н.М. - член Президиума Ухтинского представительства Межрегионального общественного движения "Коми войтыр", Почетный гражданин г. Ухты (по согласованию) |